

同友会南支部

WordPress 更新マニュアル

パーシモンズ

Rev. 2013-10-04

目 次

0B 概要	3
2B はじめに.....	4
管理画面へログインする	5
WordPress でよく行う操作	6
投稿(ブログの記事)を作成する	7

概要

はじめに

今回、リニューアルしたホームページはオープンソースのブログシステムである WordPress をベースに構築されています。

本マニュアルでは、**南支部サイト内**のブロック別の記事更新・投稿ページの更新・イベント記事の更新・事業活動ページの更新といった内容を中心に説明をしています。

他の一般的な商用サイトでの WordPress も同様のやり方で更新可能です。

WordPress でよく行う操作については、このマニュアルでは少しだけ説明をしますが、足りない情報については一般の書店で販売されている書籍や、WordPress の公式ホームページに準備されているマニュアル等により詳細で丁寧な情報が載っていますので、そちらを参照してください。

もし、マニュアル等を見ても解決できない問題に直面した場合や、疑問に思ったこと等ありましたら担当役員までご連絡ください。

関連リンク

WordPress 公式マニュアル

<http://wpdocs.sourceforge.jp/>

管理画面へログインする

WordPress ベースに構築されたホームページの更新は、全て WordPress の管理画面（以降、管理画面）から行う必要があります。実際に管理画面へログインする方法を説明していきます。

1. ログイン画面へアクセスする

<http://www.fukuoka.doyu.jp/blog06/wp-login.php> へブラウザ（Internet Explorer 等）でアクセスします。

2. 必要な情報を入力してログインする

ログイン画面で以下のユーザー名とパスワードを入力し、ログインボタンをクリックすればブラウザ上に管理画面が表示されます。

ユーザー名：

パスワード：

ログイン画面



The image shows the WordPress login interface. At the top center is the WordPress logo, consisting of a circular 'W' icon followed by the word 'WORDPRESS' in a serif font. Below the logo is a white rectangular box containing the login form. The form has two input fields: the first is labeled 'ユーザー名' (Username) and the second is labeled 'パスワード' (Password). Below these fields is a checkbox labeled 'ログイン情報を記憶' (Remember login information). To the right of the checkbox is a blue button with the text 'ログイン' (Login). Below the login box, there is a blue link that says 'パスワードをお忘れですか？' (Lost your password?) and another blue link that says '← Lime へ戻る' (Return to Lime).

WordPress でよく行う操作

投稿ページを作成する

この章では投稿機能について説明します。投稿は例会やホームページのニュース記事を作成する機能です。より具体的には

- ・キャンペーン開始の案内
- ・新しい会員さんが入会したとき
- ・ 例会・ブロック会・オープン交流会・その他イベントの案内
- ・ マスコミ掲載情報

といった場合に投稿を作成すると、ホームページを訪れた人が最新の情報にアクセスし易くなります。

次に投稿を作成する方法について説明します。管理画面から**投稿>新規追加** とクリックして投稿の新規作成画面を表示させます(図 28)。表示された新規作成画面に必要な情報を入力してから公開ボタンを押すと投稿が公開されます。各項目については後述します。

図 28 新規投稿画面



各項目について

タイトル

投稿の内容を表すタイトルを入力します。トップページの新着情報エリア(図 1)にも表示されます。

本文

投稿の内容を入力します。画像を本文に挿入することも可能です。

画像の登録方法はこのマニュアルの「[画像を追加するには](#)」を参照してください。

カテゴリ

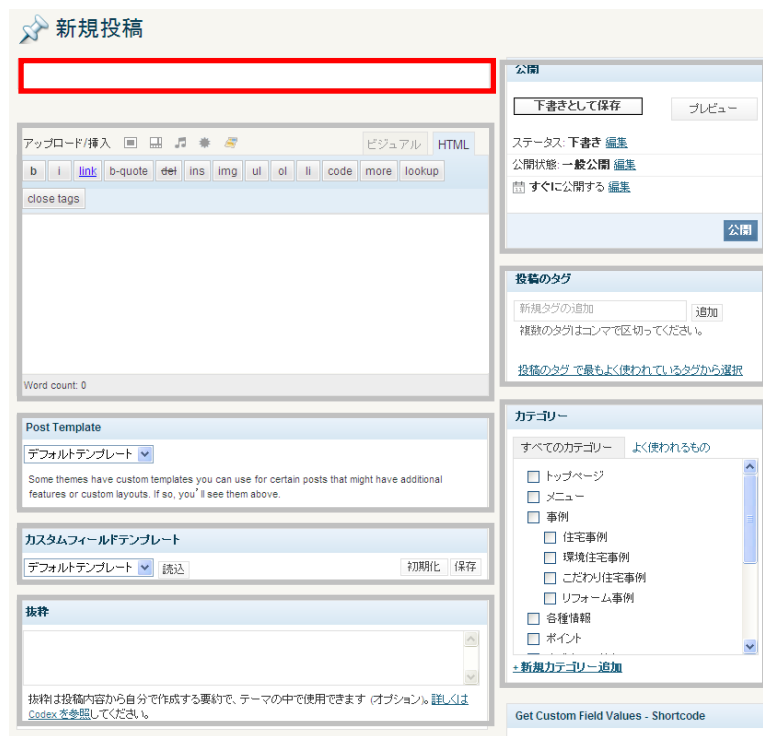
投稿のグループ分けをする機能であるカテゴリを指定します。例えばキャンペーンについての投稿を作成しようとしている場合は、カテゴリのキャンペーンをチェックします。**「各ブロック会」の情報はこの部分で選ぶと、“ブロック会毎の”ページに掲載されます。**なお、複数のカテゴリを指定することも可能です。

投稿の編集

施工例を追加・修正するために必要な「**投稿**」の編集に関する操作を説明します。

タイトル

まずは「**タイトル**」を設定します。

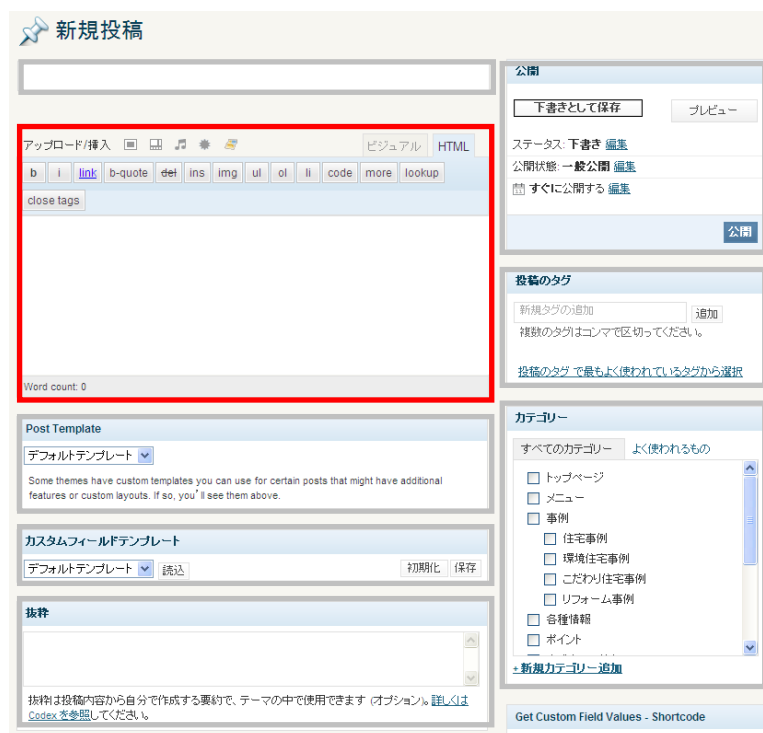


施工事例の名前となるタイトルを入力します。

タイトルに指定した物は他のものと重複しないようにわかりやすい言葉で入力して下さい。

入力できる長さに制限はありませんが、あまり長すぎても見難く分かり難くなる可能性がありますので、全角で20～30文字位までに納めた方が良いでしょう。

記事内容



「投稿の編集」には、「**ビジュアルモード**」と「**HTMLモード**」という2種類の入力方法があります。

「**ビジュアルモード**」はワープロソフトのようにアウトライン編集が可能で、実際に表示される見た目に近い形で入力・編集を行います。

「**HTMLモード**」はHTMLのソースを直接記述できるモードで、細かい設定が行えますがHTML言語の知識が必要となります。

各モードの詳細は次ページ以降の説明を参照してください。

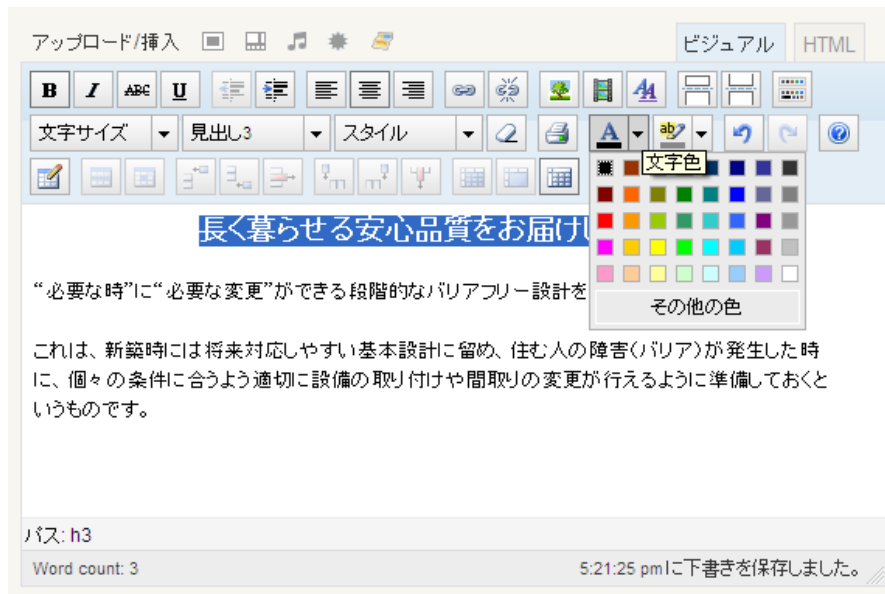
[「ビジュアルモード」の説明](#) >>

[「HTMLモード」の説明](#) >>

[各モードの説明を飛ばして次の説明に進む](#) >>


ビジュアルモード

「**ビジュアルモード**」ではワープロソフトのようにアウトラインで編集を行います。



施工内容となる文章をまず入力し、見た目を変更したい箇所を選択してから上部のアイコンで見た目を変更することが出来ます。

たとえば、特定の箇所をセンタリング(中央揃え)にしたい場合は、必要な箇所を選択してから上部のアイコン

の  をクリックします。



































(各ボタンの説明については次ページを参照して下さい。)

内容に画像や動画といったメディアを挿入したい場合は、「画像・その他メディアの挿入」の項を参照してください。

[画像・その他メディアの挿入](#) >>

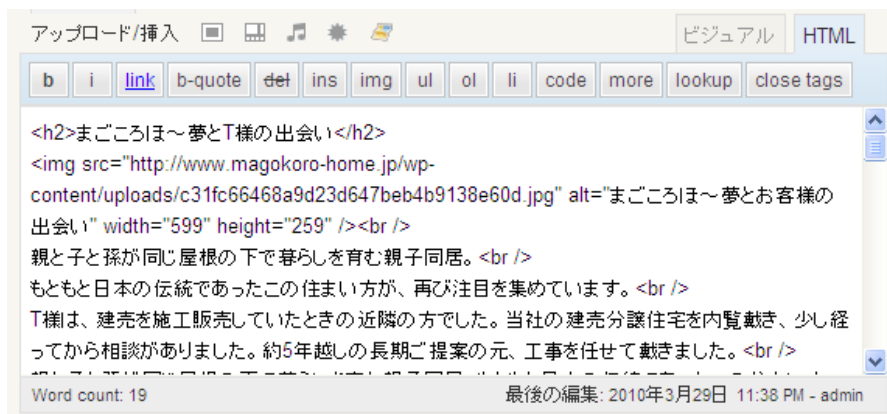
ビジュアルモード - ボタン説明

各種ボタンの簡単な説明です。

	テキストを太字にします。Ctrl+B でも指定できます。		画像を追加します。詳しくは 画像の登録 をご覧ください。
	テキストを斜体にします。Ctrl+I でも指定できます。		コードの清書を行います。例えば他のアプリケーションからコピー & 貼り付けを行った場合に使用します。
	テキストに下線を引きます。Ctrl+U でも指定できます。		ヘルプ画面(このウィンドウ)を表示します。
	テキストに打ち消し線を引きます。		HTML による直接編集を行います。
	テキストや画像を左に揃えます。		表を追加します。
	テキストや画像を中央に揃えます。		現在の行の前に新しい行を挿入します。
	テキストや画像を右に揃えます。		現在の行の次に新しい行を追加します。
	テキストや画像を両端から均等に配置します。		現在の行を削除します。
	テキストを箇条書きにします。		現在の列の前に新しい列を挿入します。
	テキストに段落番号を付けます。番号は自動的に設定します。		現在の列の次に新しい列を挿入します。
	インデント(字下げ)を解除します。		現在の列を削除します。
	インデント(字下げ)を行います。		水平線を挿入します。
	直前の操作を取り消して元に戻します。Ctrl+Z でも実行できます。		書式を削除します。
	取消を中止し、再度操作を行います。Ctrl+Y でも実行できます。		表の枠線やしおりなどの非表示部品の表示を切り替えます。
	ハイパーリンクを作成します。詳しくは ハイパーリンクの追加 をご覧ください。		選択範囲のテキストを下付き文字にします。
	選択範囲内のハイパーリンクを削除します。		選択範囲のテキストを上付き文字にします。
	しおりを追加します。詳しくは しおりの追加 をご覧ください。		記号を挿入します。

HTMLモード

「HTMLモード」では HTML のソースを直接記述できるモードです。



細かい設定が行えますが HTML の知識が必要となります。
(各ボタンの説明については下表を参照して下さい。)

内容に画像や動画といったメディアを挿入したい場合は、「画像・その他メディアの挿入」の項を参照してください。

[画像・その他メディアの挿入](#) >>

HTMLモード - ボタン説明

b	 テキストの強調	ul	 番号なしリスト
i	 テキストの弱い強調	ol	 番号つきリスト
link	ハイパーリンクを作成する	li	 リスト項目
b-quote	<blockquote></blockquote> 引用されたテキストを区別	code	<code></code> HTML 出力される前の形式に戻す
del	 打ち消し線	more	<!--more--> 投稿にティーザーを入れてセクションに区切る
img	 画像を挿入(URL 指定)	lookup	オンライン辞書を検索
ins	<ins></ins> 下線	Close Tags	HTML 開始タグを閉じる

テンプレートの選択と抜粋の入力

施工例を表示するための「**テンプレート**」の選択と施工内容の概略をなる「**抜粋**」を入力します。

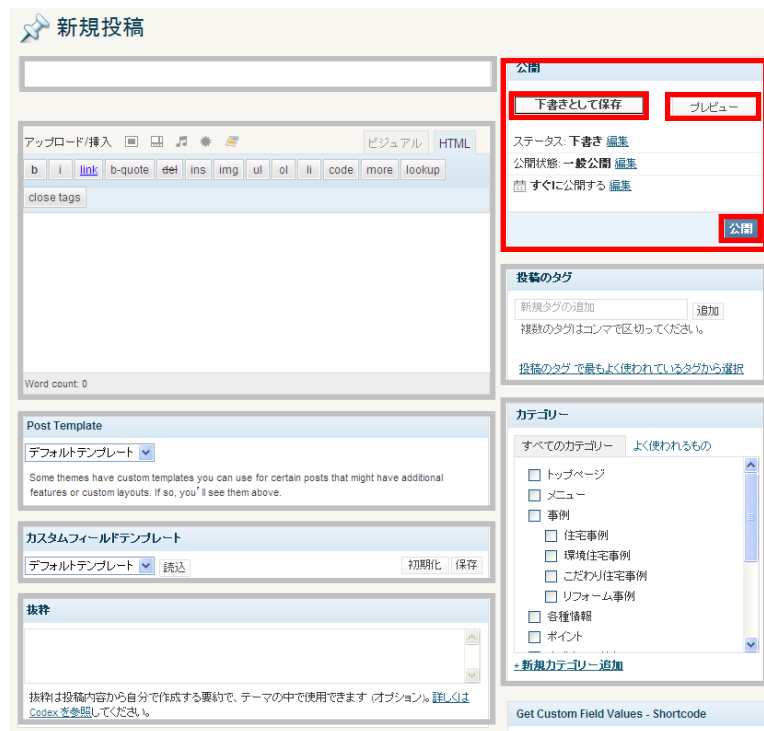
The screenshot shows the WordPress 'New Post' editor interface. The 'Post Template' dropdown menu is set to 'Default Template' and is highlighted with a red box. Below it, the 'Custom Field Template' section is also visible. The 'Excerpt' field is highlighted with a red box and contains a small amount of text. The right sidebar shows the 'Publish' section with buttons for 'Save Draft' and 'Preview', and the 'Categories' section with a list of categories.

「**テンプレート**」には、必ず「**施工例**」を選択してください。

「**抜粋**」には施工内容の概略となる簡単な説明を設定できますが、入力しなくても構いません。

「**抜粋**」が入力されなかった場合は、自動的に本文の先頭から決まった長さの文章が「**抜粋**」として適用されます。

保存と公開



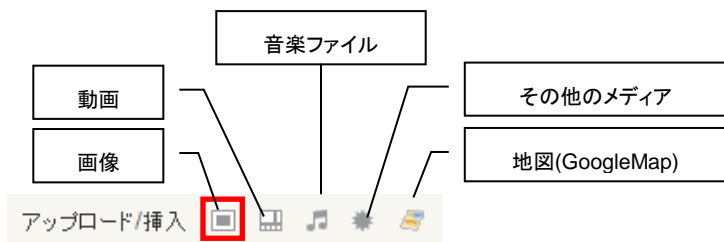
入力が完了したら最後に右上にある「**公開**」ボタンをクリックします。
これにより入力した内容が保存され、自動的に**一般公開**されます。

いきなり**一般公開**するのではなく、内容を確認してから保存したい場合は、「**下書きとして保存**」または「**プレビュー**」をクリックします。

「**下書きとして保存**」をクリックすると、内容の保存だけを行い、一般公開はまだ行いません。
保存後「**プレビュー**」等で内容を確認してから、ステータスを「**公開**」に変更します。

「**プレビュー**」(または「**変更をプレビュー**」)をクリックすると、保存を行う前に内容の確認が出来ます。
別ウィンドウまたは別タブで記事の内容を確認することが出来ます。
確認後、問題なければ元の編集画面に戻り、「**下書きとして保存**」または「**公開**」ボタンで、内容の保存・公開が行えます。

画像・メディアの記事への挿入



投稿の編集欄の上部にある「アップロード/挿入」のボタンで画像や動画などのメディアを本文内に挿入できます。

挿入したいメディアに合わせてそれぞれのボタンをクリックすると左下図のような「～を追加」というタイトルの画面が開きます。

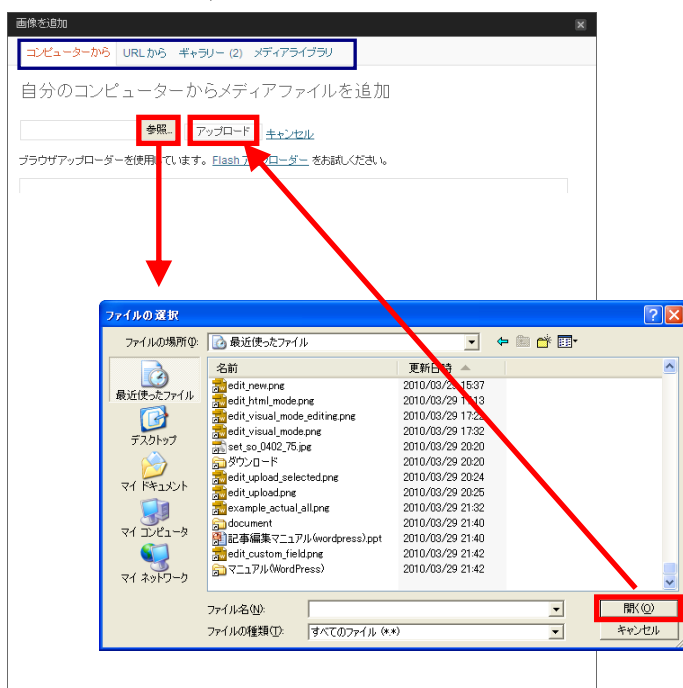
登録するメディアの参照元には以下の4つがあり、状況に応じて最上部のタブから選択できるようになっています。

[コンピューターから](#) >>

[URLから](#) >>

[ギャラリー](#) >>

[メディアライブラリー](#) >>



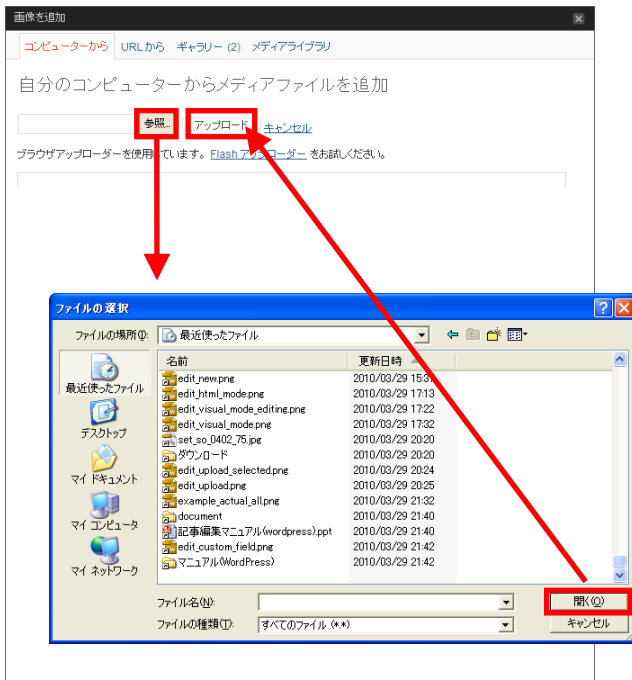
メディアを挿入する準備が整ったら記事に挿入します。

[メディアの記事に挿入](#) >>



コンピューターから

インターネット上にあるメディアファイルをホームページに読み込み、そのメディアファイルを記事に挿入します。

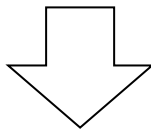


「参照」ボタンをクリックし、挿入したいメディア(画像や動画など)のファイルを選択して「開く」ボタンをクリックします。

「参照」ボタンの左にあるテキストボックスに選択したファイルの名称が表示されたら、「アップロード」ボタンをクリックします。

「アップロード」に成功すると、下にメディアの詳細情報と本文に挿入するための詳細設定を入力する欄が表示されます。

複数の設定がありますが、通常は「タイトル」と「代替テキスト」さえ入力しておけば問題ありません。



URLから

利用しているコンピュータに保存されているか参照可能なネットワーク上のメディアファイルをホームページにアップロードし、そのアップロードしたメディアファイルを記事に挿入します。



画像を追加
コンピュータから | URLから | ギャラリー (6) | メディアライブラリ

URL からメディアファイルを追加

他のサイトからの画像を挿入する

画像の URL

画像のタイトル

代替テキスト
画像の代替テキスト 例“The Mona Lisa”

画像のキャプション

配置 なし 左 中央 右

画像のリンク先:
なし 画像へのリンク
リンク URL を入力するか、または上の「げれか」をクリックしてください

「**画像の URL**」にメディアファイルの URL を入力します。

ギャラリー

現在編集集中の記事に挿入してあるメディアの一覧を表示して、そこから同じものを選択して挿入できます。

挿入したいメディアの右端にある「**表示する**」のリンクをクリックすると、下図のようにメディアの詳細情報と本文に挿入するための詳細設定を入力する欄が表示されます。



画像を追加
コンピュータから | URLから | ギャラリー (6) | メディアライブラリ

すべてのタブ 表示する ソート順 昇順 | 降順 | クリア

メディア	順序	操作
eco_05		<input type="checkbox"/> 表示する
eco_04		<input type="checkbox"/> 表示する
eco_05		<input type="checkbox"/> 表示する
eco_05		<input type="checkbox"/> 表示する
eco_04		<input type="checkbox"/> 表示する
eco_05		<input type="checkbox"/> 表示する

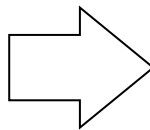
ギャラリー設定

サムネイルのリンク先: 画像ファイル 添付ファイルのページ

画像の順序:

順序: 昇順 降順

ギャラリーの列数:



画像を追加
コンピュータから | URLから | ギャラリー (6) | メディアライブラリ

すべてのタブ 表示する ソート順 昇順 | 降順 | クリア

メディア

メディア	順序	操作
eco_05		<input type="checkbox"/> 表示する

ファイル名: eco_054.jpg
ファイル形式: image/jpeg
アップロード日: 2010年3月29日
サイズ: 300 × 200

タイトル

代替テキスト
画像の代替テキスト 例“The Mona Lisa”

キャプション

説明

リンク URL
なし ファイルの URL 投稿の URL
リンク URL を入力するか、または上の「げれか」をクリックしてください

配置 なし 左 中央 右

サイズ サムネイル (150 × 100) 中サイズ 大サイズ フルサイズ (300 × 200)

eco_04 表示する

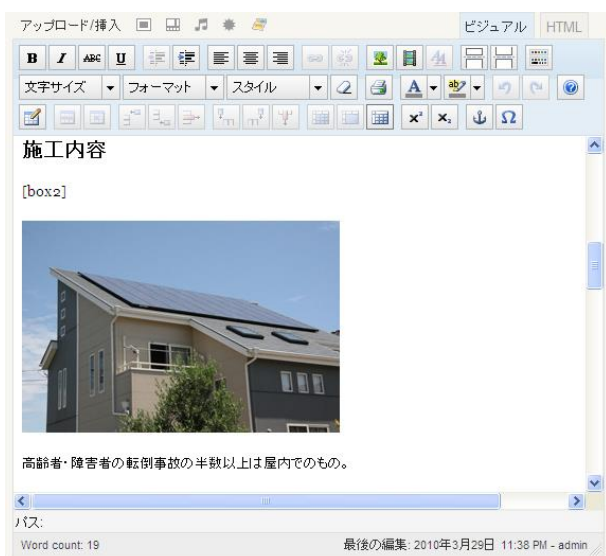
メディアライブラリー

現在ホームページ全体で使用されているメディアの一覧を表示して、そこから同じものを選択して挿入できます。

挿入したいメディアの右端にある「表示する」のリンクをクリックすると、下図のようにメディアの詳細情報と本文に挿入するための詳細設定を入力する欄が表示されます。



投稿に挿入



必要事項を設定して最後に「投稿に挿入」をクリックすると投稿の編集欄に画像が表示されます。(HTMLモードの場合は IMG タグ)